

een psychosociaal begeleider (m/v) (2X 0,8 VTE) ingang vanaf heden.

Taken

- Intake-gesprekken voeren
- Integrale, individuele begeleiding: een begeleiding die alle aspecten van het wonen behelst: administratie, psychosociale begeleiding, praktische kleine klussen, begeleiden van stappen buitenshuis,...
- Begeleiding groepsactiviteiten en leefgroep
- Deelname aan teamvergaderingen en overlegmomenten
- Permanentie
- Begeleiden of aanwezig zijn bij informele groepsmomenten: maaltijden, verjaardag vieren, vakanties, informele gesprekken in de gemeenschappelijke ruimtes,...

Functieprofiel

- Opleidingsniveau/diplomaverenisten:
Min. A1-diploma maatschappelijk werk, verpleegkunde, psychologisch assistent, ...
- Kennisvereisten:
 - Dagelijkse werking, visie, filosofie van Albatros
 - Inzicht in de doelgroep
 - Kennis van de Franse taal
 - Sociale kaart van Brussel en omstreken en sociaal netwerk van hulpverleningsdiensten in Brussel.
 - Sociale wetgeving en administratie
 - Gesprekstechnieken en specifieke methodieken van het maatschappelijk werk (o.a. maatzorg)
- Vaardigheden:
 - Vlot zijn in mondelinge en schriftelijke communicatie: (eerste) contacten leggen
 - Vlot zijn in de omgang, met respect voor de eigenheid van de doelgroep, medewerkers, andere diensten, ...
 - Vlot afwerken van administratie, organiseren en plannen van afspraken en werk
 - Gespreksvaardigheden
 - Telefonische vaardigheden
 - Vaardigheden op het vlak van samenwerken; opbouwen van functionele samenwerkingsrelaties
- Attitudes/houdingen:
 - Actieve betrokkenheid en initiatiefgerichte ingesteldheid
 - Zin voor samenwerking
 - Zelfstandigheid
 - Flexibiliteit
 - Kritische zin ten aanzien van zichzelf, anderen en de dienst
 - Ontvankelijk voor kritiek, feedback
 - Creatieve aanpak van problemen
 - Engagement en belangstelling
 - Inlevingsvermogen

CENTRUM ALGEMEEN WELZIJNSWERK BRUSSEL VZW

ALBATROS | Onthaalhuis & straathoekwerk voor thuislozen | Washuisstraat 40 | 1000 Brussel | T 02 511 53 30 | F 02 511 48 83 | albatros@kawbrussel.be | IBAN: BE85 0682 2921 8606

MAATSCHAPPELIJKE ZETEL: Priemstraat 19a | 1000 Brussel | T 02.289.60.10 | F 02. 289.60.19 | algemeen@kawbrussel.be
www.brussel.be | BBAN: 068-2446851-53 – IBAN: BE53 0682 4468 5153 – BIC: GKCCBEBB | Ondernemingsnr. 0464.230.122

- Ontvankelijk om te werken aan eigen groei en professionele bekwaamheid
- Relativeringsvermogen
- Luisterbereidheid

Wij bieden:

- Een deeltijdse functie 80%
- Verloning volgens P.C. 319.01 Loonbarema B1c
Anciënniteit wordt bepaald volgens de CAO van 14 november 2000
- Terugbetaling van woon – werkverkeer
- Maaltijdcheques

Procedure

Indien u zich in dit profiel herkent verwachten we uw sollicitatiebrief en c.v. ten laatste op 11/02/2018 per email naar jobs@cawbrussel.be met als onderwerp: vacature Albatros. Voor meer informatie kunt u contact opnemen Bob Van Hoecke bob.vanhoecke@cawbrussel.be of 02/511.53.30.

Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine of geaardheid.

CENTRUM ALGEMEEN WELZIJNSWERK BRUSSEL VZW

ALBATROS | Onthaalhuis & straathoekwerk voor thuislozen | Washuisstraat 40 | 1000 Brussel | T 02 511 53 30 | F 02 511 48 83 | albatros@cawbrussel.be | IBAN: BE85 0682 2921 8606

MAATSCHAPPELIJKE ZETEL: Priemstraat 19a | 1000 Brussel | T 02.289.60.10 | F 02. 289.60.19 | algemeen@cawbrussel.be
www.brussel.be | BBAN: 068-2446851-53 – IBAN: BE53 0682 4468 5153 – BIC: GKCCBEBB | Ondernemingsnr. 0464.230.122